**«Утверждено»**

**глава администрации**

# Духовницкого муниципального района Саратовской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Курякин**

**Постановление № \_\_\_\_**

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_год**

**УСТАВ**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Озерки Духовницкого района Саратовской области»**

Принят на общем  
педагогическом собрании

Протокол №13  
от 01.07.2014 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Образовательная организация Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Озерки Духовницкого района Саратовской области» (далее – Образовательная организация) создана на основании постановления Администрации Духовницкого района № 280 от 09 июля 1996 года, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования. Сокращенное название: МОУ «ООШ с. Озерки Духовницкого района Саратовской области».

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

«Учредителем» является Духовницкий муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Духовницкого муниципального района Саратовской области (основной государственный регистрационный номер № 1026401405832 от 06.05.2006 г.)

1.2.Образовательная организация МОУ «ООШ с. Озерки Духовницкого района Саратовской области» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.3.Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются настоящим Уставом, договором с родителями.

1.4.Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента регистрации Организации.

1.5.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.6.Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается штатным или специально закрепленным управлением здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.8.Организация питания в Образовательной организации осуществляется за счет централизованных средств и средств родителей (законных представителей).

1.9.В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10.Место нахождения учреждения: Почтовый адрес: 413917, Саратовская область, Духовницкий район, с. Озерки, ул. Гагарина, д. 23

1.11.Место нахождения администрации Духовницкого муниципального района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя: 413900, Саратовская область, Духовницкий район, р. п Духовницкое, ул. Ленина, д. 29.

1.12.Организационно-правовая форма: Муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.13.Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.14.Образовательная организация как юридическое лицо имеет Устав, печать установленного образца, штамп.

1.15.Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16.Образовательная организация проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1.Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области , нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2.Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3.Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

**3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2.Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- первый уровень – дошкольное образование;

- второй уровень - начальное общее образование;

- третий уровень- основное общее образование;

3.3.Задачами первого уровня образования являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4.Задачами второго уровня образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5.Задачами третьего уровня образования являются: становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6.Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего образования;

- реализация основной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической направленности;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

3.7.В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.8.Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом и действующим законодательством. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1.Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2.Образоватеьная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором после одобрения Педагогическим советом и Управляющим советом.

4.3. В Образовательной организации применяется пятибальная система оценок.

4.4.Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией

4.5.Формы организации образовательного процесса определяются учреждением.

4.5.1. С учетом потребностей и возможности обучающегося образовательные

программы осваиваются в следующих формах: очной, семейного образования и самообразования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.5.2. Решение о применении указанных в п. 4.5.1 форм обучения принимаются педагогическим советом с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

4.6.Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.8.Учебный год в Образовательной организации начинается "01 "сентября. Продолжительность учебного года составляет: 34 недели в 2 - 9 классах, 33 недели в 1 классе.

4.9. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: шестидневная неделя. Для обучающихся получающих дошкольное образование - пятидневная.

4.10.Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1.Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2.Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3.Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.4.Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Образовательная организации не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.6.1.К предпринимательской деятельности Образовательной организации относятся:

5.6.1.1. Оказание посреднических услуг.

5.6.1.2. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций. Общеобразовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.6.2.Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

5.7.1. Собственные средства Образовательной организации.

5.7.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

5.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.

5.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц..

5.8. Общеобразовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

**6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

6.1.1. Директор Образовательной организации.

6.1.2. Педагогический совет Образовательной организации.

6.1.3. Родительский совет.

6.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

6.1.5. Общешкольное родительское собрание.

6.1.6. Управляющий совет Образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

6.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом порядке.

6.2.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

6.3. Директор Образовательной организации:

6.3.1.Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

6.3.2.Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

6.3.3.Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

6.3.4.Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

6.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.3.6.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.3.7.Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.3.8.Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Управляющему совету.

6.3.10.Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.3.11.Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

6.3.12. Является председателем педагогического совета Образовательной организации.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

6.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

6.5.2.Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

6.6.Общее собрание трудового коллектива проводится 1 (один) раз в полугодие.

6.7.Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

6.8.Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемым Директором Образовательного учреждения.

6.9. Педагогический совет Образовательной организации:

6.9.1.Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

6.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

6.9.3.Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.9.4.Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

6.10 Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации.

6.10.1. Общешкольное родительское собрание собирается 1 (один) раз в полугодие.

6.10.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

6.11. Родительский совет Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

6.11.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

6.11.2. Родительский совет заседает 1 ( один) раз в полугодие.

6.12. Компетенциями Родительского совета являются:

6.12.1.Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

6.12.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

6.12.3.Помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

6.13.Управляющий совет Общеобразовательной организации является формой самоуправления Образовательной организации.

6.14.Управляющий совет в количестве 8 (восьми) человек избирается общешкольным родительским собранием на 1 (один) год.

В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации. Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

6.15.Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.16. В компетенцию Управляющего совета входит:

1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

6.17.Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

– осуществление контроля в области образования;

– осуществление контроля качества образования;

– осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;

– утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

– выдача муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Образовательной организации основной деятельностью – финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

– принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ  
И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательного учреждения.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.